A blue and yellow business card

Description automatically generated

**Załącznik nr 20. Regulamin do odczytania podczas Walidacji**

1. Kwalifikacja rynkowa „Komunikacja i zarządzanie międzykulturowe w środowisku wielokulturowym” została włączona do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji obwieszczeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 27.11.2023 r. (Monitor Polski z dnia 2023-11-17 r., poz. 1246).
2. Na mocy Decyzji Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 18 stycznia 2024 r. Instytucją Certyfikującą (zwaną dalej: IC) mającą uprawnienia do nadawania kwalifikacji jest Kombinat Wiedzy Joanna Frączek-Broda (zwany dalej: Kombinat Wiedzy) w Markach, NIP: 655-187-64-87 z siedzibą ul. Legionowa 42B, 05-270 Marki.
3. Przebieg Walidacji.
   1. Część teoretyczna składa się testu teoretycznego w formie testu online złożonego z pytań egzaminacyjnych.
   2. Część praktyczna składa się z pięciu zadań praktycznych, w tym z wykonania zadania w warunkach symulowanych, analizy dowodów połączonej z obserwacją, deklaracji uzupełnionej wywiadem swobodnym.
   3. Czas trwania Walidacji:
      1. Czas na rozwiązanie testu teoretycznego to 45 minut. Odpowiedzi należy umieścić w formularzu online.
      2. Czas na ukończenie części praktycznej to 120 minut.
      3. Jeżeli zadania zarówno w części teoretycznej, jak i w części praktycznej zostaną ukończone wcześniej, osoba egzaminowana może opuścić salę lub wyłączyć kamerę i mikrofon przed upływem wskazanego czasu.
      4. W przypadku, gdy Kandydat przed upływem czasu przeznaczonego na rozwiązanie zadań udzieli wszystkich odpowiedzi w części teoretycznej i okaże członkowi Komisji Walidacyjnej ekran końcowy testu online, może on opuścić salę i oczekiwać na rozpoczęcie części praktycznej Walidacji. Podobnie w Walidacji online - w przypadku, gdy Kandydat przed upływem czasu przeznaczonego na rozwiązanie zadań udzieli wszystkich odpowiedzi w części teoretycznej i okaże członkowi Komisji Walidacyjnej ekran końcowy testu online, może on wyciszyć mikrofon i wyłączyć kamerę oraz oczekiwać na rozpoczęcie części praktycznej Walidacji.
      5. Komisja Walidacyjna ma prawo zakończyć Walidację danego egzaminowanego przed czasem, jeżeli (z wyjątkiem przyczyn podanych w p. 4a § 9) opuści salę (walidacja stacjonarna) lub wyłączy kamerę (walidacja online) przed ukończeniem testu lub zadań praktycznych, dopuści się on pogwałcenia prawa lub gdy korzysta z telefonu lub innych rozwiązań w celu nagrania lub utrwalenia przebiegu Walidacji lub zadań Walidacyjnych.
         1. W trakcie walidacji stacjonarnej należy korzystać ze sprzętu TIK oraz książek lub danych/materiałów zapewnionych przez Instytucję Certyfikującą. W trakcie walidacji online należy korzystać z własnego sprzętu TIK oraz zdigitalizowanych książek oraz danych zapewnionych przez Instytucję Certyfikującą. Możliwe jest sprawdzenie otwartych kart na komputerze osoby przystępującej do Walidacji (za pomocą opcji “Udostępnij ekran”).
         2. Zabronione jest używanie aparatów telefonicznych lub jakichkolwiek innych urządzeń telekomunikacyjnych, analogowych, elektronicznych lub elektrycznych w celu zarejestrowania przebiegu Walidacji i zadań Walidacyjnych. Zabronione jest używanie oprogramowania służącego utrwalaniu obrazu i/lub dźwięku na ekranie komputera (w czasie Walidacji online). Nagrywanie i udostępnienie takiego nagrania w jakiejkolwiek formie (transkrypcja, obraz, dźwięk, nagranie audio-video i inne) zagrożone jest karą w wysokości 120 tysięcy złotych (120 000 PLN).
         3. W przypadku Walidacji stacjonarnej po wejściu na salę, egzaminowany zajmuje miejsce na sali egzaminacyjnej. W czasie Walidacji online osoba egzaminowana zajmuje miejsce przed komputerem z włączonym mikrofonem i kamerą. Zabrania się wyłączania mikrofonu lub kamery. Wyjątkiem są sytuacje, w których członek Komisji Walidacyjnej wydaje polecenie wyciszenia mikrofonu.
      6. W trakcie Walidacji zdający powinien na bieżąco zgłaszać uwagi do przebiegu Walidacji, które uniemożliwiają lub utrudniają uczestnictwo w Walidacji. Przedstawiciel Komisji Walidacyjnej odnotuje zgłoszenie w protokole przeprowadzenia Walidacji.
      7. Walidacja kończy się:
         1. Z chwilą uzupełnienia testu online i ukończenia części praktycznej Walidacji przez Kandydata;
         2. Wraz z upłynięciem czasu przeznaczonego na Walidację (45 minut na test teoretyczny i 120 minut na część praktyczną Walidacji); przy czym odliczany czas Walidacji rozpoczyna się z momentem ogłoszenia czasu rozpoczęcia przez Komisję;
      8. Sytuacje, w którym może dojść do przerwania lub zakończenia Walidacji bez możliwości uzyskania pozytywnego wyniku Walidacji:
         1. Jeśli Kandydat w czasie trwania Walidacji używa aparatu urządzeń telekomunikacyjnych, elektronicznych, analogowych i elektrycznych, aplikacji i oprogramowania pozwalających rejestrować obraz lub dźwięk i w jakikolwiek sposób utrwala przebieg Walidacji lub treść pytań egzaminacyjnych.
         2. Jeżeli Kandydat w czasie Walidacji rozwiązuje test egzaminacyjny niesamodzielnie lub porozumiewa się z innymi egzaminowanymi (o ile nie jest to przewidziane i wyraźnie zakomunikowane przez Komisję walidacyjną w zadaniu).
         3. Jeżeli Kandydat w jakikolwiek inny sposób zakłóca przebieg Walidacji.

Przebieg Walidacji oraz pytania i odpowiedzi są poufne. Kandydaci nie mogą ich utrwalać, ujawniać ani omawiać przed, w trakcie ani po Walidacji.